KOMISIJA ZA KAKOVOST GZŠ – POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

V skladu s 28. členom Ustanovnega akta ŠC Nova Gorica, komisijo za kakovost sestavlja osem članov, od katerih so štirje strokovni delavci šole, dva predstavnika delodajalcev in en predstavnik staršev ter predstavnik dijakov. Predsednik komisije za kakovost je praviloma eden izmed članov strokovnih delavcev šole. Predsednika in člane komisije za kakovost predlaga ravnatelj, potrdi oziroma imenuje pa jo Svet zavoda.

Predstavnik strokovnih delavcev GZŠ in **predsednik komisije**	Jan Jelen
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Barbara Sitar
Predstavnik strokovnih delavcev GZŠ	Mitja Trošt
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Irena Rutar
Predstavnik staršev	Maja Curk
Predstavnik dijakov	Blaž Medvešček
Predstavnica delodajalcev »Splošna bolnica Franca Derganca«	Monika Kalin Vodopivec
Predstavnik delodajalcev iz gospodarstva	Gorazd Brovč

Tabela 1: Sestava skupine za kakovost

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2025/26 spremljala kazalnike kakovosti na naslednjih področjih:

- doseganju ciljev na področju dosežkov dijakov,
- doseganju ciljev pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu – PUD,
- doseganju ciljev pri praktičnem pouku – kliničnih vaj v zdravstvenih zavodih,
- doseganju ciljev na področju profesionalnega razvoja učiteljev,
- doseganju ciljev na področju zadovoljstva dijakov z vzgojno izobraževalnim procesom.

Znotraj komisije za kakovost je deloval tim za kakovost, ki je bil že v prejšnjem letu vključen v posebno nalogo Mreženje šol za kakovost (Šola za ravnatelje). V letošnjem letu je tim za kakovost, ki ga sestavljajo Adrijana Špacapan, Vesna Mozetič, Tjaša Hrovat in ravnateljica Tanja Čefarin, nadaljeval z delom na treh ravneh:

- raven razvojnega tima (tima za kakovost),
- raven šole in
- raven skupine ali posameznika, ki se je odločila/odločil za sodelovanje pri ukvarjanju s kakovostjo šole.

Razvojno delo je potekalo po modelu »od zgoraj navzdol« in »od spodaj navzgor« ter obsega triletni cikel. Tim za kakovost je pripravil srečanja / delavnice za učiteljski zbor, kjer so se učitelji podrobneje

seznanili s pripravo akcijskega načrta, kako si postaviti cilje, kako načrtovati dejavnosti za izboljšave, kaj so standardi, merila in opisniki. V podporo so nam bile knjižice iz zbirke Kakovost v vrtcih in šolah: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, Dosežki dijakov in Profesionalni razvoj učiteljev.

USMERITVE IN CILJI ŠOLE

Delo komisije za kakovost je izhajalo iz vizije šole: »Vsak dan znova se trudimo sooblikovati varno okolje, v katerem je prostor za znanje, ustvarjalnost in plemenite odnose. Šola, kjer se vsi počutimo dobro.«

Triletni načrt izboljšav (2024/2025–2026/2027)

Razvojno delo šole je bilo tudi v tem šolskem letu usmerjeno na dve prednostni področji, ki se prepletata, saj se napredek enega vedno odraža tudi na drugem:

- učni dosežki in zadovoljstvo dijakov: izhodišče je bila izkušnja učiteljev in učiteljic, da se dijaki učijo predvsem zaradi ocen. Zastavljeni triletni cilj je, da šola za dijake pomeni vrednoto, kar bo razvidno iz tega, da večina dijakov šolo zaznava kot vrednoto. Izbrali smo standard: dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja,
- profesionalno učenje in delovanje učiteljev: izhodišče je bilo spoznanje, da pojma kakovost in samoevalvacija med člani učiteljskega zbora še nista povsem uzaveščena. Zastavljeni triletni cilj je pridobiti za sodelovanje na področju kakovosti kritično maso učiteljev in učiteljic, merilo pa je, da večina kolektiva sodeluje – posamezno ali v skupinah – pri načrtovanju, uresničevanju in evalvaciji svojega dela pri pouku. Izbrali smo standard: učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo ter usmerja svoj razvoj.

UČNI DOSEŽKI IN ZADOVOLJSTVO DIJAKOV

Prednostno področje akcijskega načrta za šolsko leto 2025/26 so bila stališča, vrednote in odnosi, in sicer razvijanje spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot. Izhodišči za opredelitev ciljev sta bili ugotovitve raziskave Epos o nedoslednostih pri izrekanju disciplinskih ukrepov in izražena potreba učiteljev po enotnejšem pristopu k disciplinskim težavam.

- Cilj 1 – sodelovanje med učitelji pri urejanju disciplinskih težav: razredniki prvih letnikov, ravnateljica in članica svetovalne službe so se skozi vse šolsko leto redno srečevali, evidentirali disciplinske težave, se dogovarjali o doslednem in skladnem odzivanju ter spremljali dogajanje. Ugotovitve so bile predstavljene učiteljskemu zboru. Merili sta bili evidenca izrečenih disciplinskih ukrepov in evidenca posameznih primerov z opisi v

eAsistentu. Nastal je Protokol vzgojnega ukrepanja – zapis, ki je v pomoč razrednikom; pripravila ga je Vesna Mozetič.

- Cilj 2 – odgovornost dijakov pri sodelovanju s šolo v smislu spoštljivih odnosov: pri dijakih prvih letnikov smo spodbujali redno prihajanje k pouku kot odraz spoštovanja šole in vedenje, primerno za skupno dobro. Merila so bila evidenca odsotnosti, vsebinski zapisi učiteljev v eAsistentu in ugotovitve raziskave Epos.

Pri dijakih smo si zastavili cilj nadaljevanja izboljšanja udeležbe pri interesnih dejavnostih (ID) in obveznih izbirnih vsebinah (OIV), saj sta ti dve tesno povezani s prisotnostjo dijakov pri pouku in posledično učnim uspehom dijakov. Koordinatorica ID in OIV Anika Velišček je pripravila program, ki je vključeval različne vsebine za dijake, se izvajal po načrtu, bil sprotno evalviran in v celoti izveden. Prisotnost dijakov pri ID in OIV je bil še boljši kot v preteklem letu.

PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV

Po akcijskem načrtu za šolsko leto 2025/26 so si posamezni učitelji oziroma učiteljski pari postavili osebni cilj za spremembo in ga uresničevali pri pouku – od priprave in izvedbe do evalvacije. Primeri dobrih praks bodo predstavljeni v naslednje šolskem letu. Pri tem bodo sodelovali vsi člani učiteljskega zbora skupaj s timom za kakovost.

Ravnateljica je opravila individualne letne razgovore. Učiteljem je pripravila predlog zapisa refleksije (samorefleksije), ki je v pomoč pri pripravi samoevalvacije za celotno šolo.
Nekateri učitelji so v tem šolskem letu izvedli tudi 5 kolegialnih hospitaciji (na nekaterih so imeli sami ure pouka, na drugih pa so spremljali / poslušali kolege pri vodenju ure). Sledil je razgovor in zapis refleksije v obrazec, ki ga je pripravila ravnateljica. Namen hospitacij je bilo izboljšanje svojega dela / poučevanja na podlagi dobrih praks, izkušenj kolegov, predlogov, samoevalvacije.

V šolskem letu 2025/26 smo posodobili Šolska pravila. Osnutek je pripravila prof. Vesna Mozetič, učitelji so predlagali spremembe in dopolnitve, ki jih je nato vnesla v končno besedilo.

Ravnateljica je spodbujala formativno spremljanje, pri katerem učitelj dijakom omogoča soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanja vprašanj, samovrednotenja, vrstniškega vrednotenja itd.), kar vodi k njihovi aktivnejši vlogi ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju. Dijaki so vrednotili svoje delo in bili deležni kakovostnih povratnih informacij učitelja in sošolcev z namenom izboljševanja učenja in dosežkov.

Učitelji in strokovni delavci smo se srečali na pedagoškem srečanju, na katerem smo v obliki omizij »svetovna kavarna« obravnavali naslednja tematska področja:

- vzgojno področje: izostajanje od pouka, komunikacija med dijaki in učitelji, izrekanje vzgojnih ukrepov, alternativni vzgojni ukrepi, protokoli ukrepanja,
- ocenjevanje in preverjanje znanja: načrtovanje ocenjevanja, napovedano in nenapovedano ocenjevanje, načrti ocenjevanja, učinkovite povratne informacije,
- DOVID: izvedba in potek OIV, ID in AD – komunikacija, obveščanje, beleženje dejavnosti, naloge razrednikov, nadomeščanja, vsebine,
- matura in popravni izpiti: komunikacija in obveščanje, določanje nadzornih učiteljev, spremljanje obvestil, usklajevanje pouka in izpitov,
- promocija šole: udeležba na dogodkih, organizacija delavnic in dogodkov, načini komuniciranja, objave v medijih,
- »Kje pa vas čevelj žuli« – odprta tema, pri kateri smo se vprašali, kaj je delovalo in bomo ohranili, kaj ni delovalo ter katere ukrepe oziroma izboljšave predlagamo.

Izvedli smo tudi izobraževanje na temo Kako doseči, da dijaki prevzamejo več odgovornosti za svoje učenje. Dotaknili smo se pomena odnosov, pripadnosti in kulture učenja, dejavnikov, ki vplivajo na motivacijo dijakov, jasnih učnih ciljev in meril uspešnosti, načinov spremljanja napredka med učenjem, kakovostne povratne informacije ter samoevalvacije in odgovornosti za učenje.

PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Letni načrt šole je obsegal 29 prioritetnih nalog, ki jih lahko strnemo v naslednje sklope:

- spremljanje in razvoj učiteljevega dela: pedagoški obiski in napovedane hospitacije z zapisom refleksije, individualni razgovori, predstavitve dobrih praks, izobraževanje o formativnem spremljanju, medpredmetna sodelovanja, delovne skupine po področjih ter sodelovanje pri prenovi učnih načrtov in katalogov znanj,
- razvoj kakovosti: mesečna srečanja tima za kakovost, razvoj podrobnejših meril za ugotavljanje doseganja ciljev, vprašalnik za samorefleksijo učenja in vprašalnik za dijake novince,
- ocenjevanje in organizacija pouka: pregleden načrt pisnega ocenjevanja z enakomerno razporeditvijo preverjanj ter načrt DOVID za vse programe,
- zdravje in dobro počutje: Zdrava šola (S koraki po zdravje, tedenski pohodi na Kekca, dan za zdravje), plavalni tečaj za dijake 2. letnika pri urah športne vzgoje, tečaj prve pomoči, prostovoljstvo in tutorstvo ter krvodajalska akcija,

- vzgojno delovanje: ničelna toleranca do uporabe prepovedanih substanc, kontrola uporabe digitalnih naprav ter protokol stikov s starši in dijaki,
- pismenost, kultura in pripadnost: dvig bralne pismenosti, tematski meseci, priprava proslav in maturantski ples,
- mednarodno sodelovanje: izpeljava mobilnosti v projektu Erasmus+ za dijake 2. (in 3.) letnika ter nadaljevanje aktivnosti v projektu F3,
- razvoj programov: sodelovanje pri prenovi programa bolničar negovalec, uvajanje sprememb v programu BN s pripravo finega in odprtega kurikula za 2026/27 ter obeležitev mednarodnega dneva medicinskih sester.

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU (PUD)

Delo dijakov na praktičnem usposabljanju pri delodajalcih (PUD) je potekalo tekoče in brez težav. Organizatorka PUD- a, Barbara Sitar, je obiskala vsa učna / delovna mesta. Informacije, ki jih je dobila na obiskih pri delodajalcih, so bile spodbudne: dijaki so bili pohvaljeni. Pravočasno so prihajali na delovno mesto, vestno so opravljali svoje delo in se spoštljivo obnašali do zaposlenih in pacientov. Pomembna novost v letošnjem šolskem letu je bila, da so dijaki dobili izplačano simbolično nagrado za PUD, izplačilo malice (zdravstveni dom) in potne stroške, kar je vplivalo na boljše zadovoljstvo dijakov in posledično k dvigu kvalitete njihovega dela.

Poročilo za 2025/26 je za Komisijo za kakovost GZŠ pripravil Jan Jelen.